

Anlage 2 - Prüfung der Erfüllung von qualitativen Wertungskriterien

Beschaffung einer Software zur Digitalisierung von Auswahlverfahren für die Stadt Duisburg



Vorbemerkungen:

Bitte füllen Sie zunächst Anlage 1 – „Prüfung der Erfüllung von qualitativen Ausschlusskriterien –“ aus. Sofern dort mindestens eine Position nicht erfüllt werden kann, ist das Angebot von der Wertung auszuschließen, so dass die Angaben in diesem Wertungsblatt keine weitere Bedeutung hätten.

Die Bepunktung für Position 12 erfolgt durch die Stadt Duisburg anhand der von Ihnen eingereichten Unterlagen zur Fragestellung. Bei allen weiteren Positionen ist in den Spalten „erfüllt – Ja“ bzw. „erfüllt – Nein“ durch Ankreuzen oder Abhaken zu bestätigen, ob die geforderte Leistung Teil Ihres Angebotes ist oder nicht. Hier ist die Punktzahl, welche Sie bei Erfüllung bzw. Nichterfüllung für die Wertung erhalten, in den zugehörigen Feldern der Spalten „erfüllt – Ja“ bzw. „erfüllt – Nein“ angegeben. Eine Nichterfüllung führt in diesem Fall nicht zum Ausschluss des Angebotes.

Sofern Sie zu einer Position keine Angabe tätigen, wird diese als „nicht erfüllt“ und mit 0 Punkten gewertet.

Insgesamt können durch die Erfüllung der Wertungskriterien bis zu 600 Punkte erzielt werden.

Nutzen Sie bitte die Spalte „Anmerkungen“ für Konkretisierungen zu einzelnen Positionen, z.B. für die Angaben von Produktbezeichnungen oder von konkreten Werten. Die Spalte ist nicht dafür gedacht, ein von den Anforderungen abweichendes Produkt anzubieten. Hierbei würde es sich um ein nicht zulässiges Nebenangebot handeln, so dass das Angebot von der Wertung auszuschließen wäre.

Anlage 2 - Prüfung der Erfüllung von qualitativen Wertungskriterien

Beschaffung einer Software zur Digitalisierung von Auswahlverfahren für die Stadt Duisburg

Pos.- Nr.	Wertungskriterien	erfüllt		Anmerkungen
		Ja	Nein	
1.	Bei dem Import von Bewerbungsunterlagen sind Mehrfachbewerbungen auf verschiedene Stellen durch Bewerbende voneinander zu unterscheiden (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.4.). (nicht erfüllt = 0%; erfüllt = 100%)	35		
2.	Power-User können manuell weitere Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse etc.) aus dem BMS hinzufügen und einstellen, ob diese nur für sie selbst oder alle Mitglieder der Auswahlkommission einsehbar sind (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.4.). (nicht erfüllt = 0%; erfüllt = 100%)	40		
3.	Das Duplizieren eines Auswahlverfahrens unter den in Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.5. genannten Rahmenbedingungen ist möglich. (nicht erfüllt = 0%; erfüllt = 100%)	40		
4.	Ein Kandidatenvergleich im laufenden Auswahlverfahren ist möglich und Bewerbende können individuell ausgewählt und gegenübergestellt werden (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.5.1.). (nicht erfüllt = 0%; erfüllt = 100%)	40		
5.	Die Aufgabenstellung, Notizen und die vergebene Punktzahl können im Kandidatenvergleich angezeigt werden. Eine Anpassung der Punktzahl in dieser Ansicht ist ebenfalls möglich (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.5.1.). (nicht erfüllt = 0%; erfüllt = 100%)	35		
6.	Standard-Vorlagen zu einzelnen Auswahlinstrumenten können zentral hinterlegt werden und sind für alle Power-User zugänglich (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.6.2.). (nicht erfüllt = 0%; erfüllt = 100%)	45		
7.	Systemseitig ist eine spontane Aufgabenzuweisung nach Verlosung möglich. Dies bedeutet, dass kurzfristig einem Gruppengespräch ein Thema/Aufgabe zugewiesen wird (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.6.4.). (nicht erfüllt = 0%; erfüllt = 100%)	40		

Anlage 2 - Prüfung der Erfüllung von qualitativen Wertungskriterien

Beschaffung einer Software zur Digitalisierung von Auswahlverfahren für die Stadt Duisburg

Pos.- Nr.	Wertungskriterien	erfüllt		Anmerkungen
		Ja	Nein	
8.	Systemseitig kann ein Zeitplan für ein Auswahlverfahren generiert und in Excel exportiert werden (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.6.5.). (nicht erfüllt = 0%; erfüllt = 100%)	35		
9.	Das Erreichen bzw. Über-/Unterschreiten der Mindestpunktzahl ist optisch darstellbar (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.8.). (nicht erfüllt = 0%; erfüllt = 100%)	30		
10.	Das System zeigt, welche Bewertungen die einzelnen Mitglieder der Auswahlkommission in die Gesamtpunktzahl einfließen (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.8.). (nicht erfüllt = 0%; erfüllt = 100%)	40		
11.	Innerhalb der Software ist eine Suchfunktion integriert, die den Nutzern ein erleichtertes Handling ermöglicht. Damit soll die Suche nach anderen Nutzern, erstellten Auswahlverfahren o. ä. erfolgen (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.9.). (nicht erfüllt = 0%; erfüllt = 100%)	35		
12.	Wie und in welcher Form werden im System die Vorgaben der Stadtverwaltung hinsichtlich geringer administrativer Aufwände für die Key-User umgesetzt (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.11.)? Beschreiben Sie in Ihrem Angebot den administrativen Aufwand zur Pflege Ihres Systems anhand der Workflows für folgende drei Beispiele: Einrichtung von Zugriffsberechtigungen, Erstellung von Vorlagen, Vergabe eines neuen Kennworts. Eine Beurteilung über den Erfüllungsgrad dieser Position erfolgt durch die Stadt Duisburg. Es können max. 35 Punkte erzielt werden.			

Anlage 2 - Prüfung der Erfüllung von qualitativen Wertungskriterien
 Beschaffung einer Software zur Digitalisierung von Auswahlverfahren für die Stadt Duisburg

Pos.- Nr.	Wertungskriterien	erfüllt		Anmerkungen
		Ja	Nein	
13.	Das System orientiert sich hinsichtlich der Umsetzung von Nutzerfreundlichkeit am Standard der DIN ISO 9241 (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.11.). Bitte reichen Sie hierzu eine Eigenerklärung als Nachweis ein. (nicht erfüllt = 0%; erfüllt = 100%)	30		
14.	Die unter Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.12. genannten Anforderungen in Bezug auch eine deutschsprachige, aktuelle Onlinehilfe werden durch den Bieter erfüllt. (nicht erfüllt = 0%; erfüllt = 100%)	30		
15.	Die Anbindung des Systems an das vorhandene Azure Active Directory ist möglich (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.13.). (nicht erfüllt = 0%; erfüllt = 100%)	30		
16.	Der Bieter kann ein zertifiziertes Qualitätsmanagement für sein angebotenes System vorweisen, wie beispielsweise DIN ISO 25000 ff und auch 9000ff (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.14.). Reichen Sie alternativ eine Eigenerklärung als Nachweis ein. (nicht erfüllt = 0%; erfüllt = 100%)	25		
17.	Der Bieter kann eine zertifizierte Informationssicherheit für sein angebotenes System vorweisen, wie beispielsweise DIN ISO 27001 ff (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.14.). Reichen Sie alternativ eine Eigenerklärung als Nachweis ein. (nicht erfüllt = 0%; erfüllt = 100%)	35		